

## 提出書類一覧（1. 建設工事）

※○印は提出が必須の書類、△印は該当する場合のみ提出する書類です。

番号順にA4青系のファイルに綴りこんで提出して下さい。

番号	書類名		摘要
1	提出書類チェック表(1.建設工事)	○	組合様式
2	入札参加資格審査申請書(建設工事)	○	組合様式
3	営業所一覧表	○	組合様式（同様の内容が確認出来れば、他様式でも可）
4	工事経歴書	○	組合様式（同様の内容が確認出来れば、他様式でも可） *直前2年間の工事経歴を記載
5	主任（監理）技術者名簿	○	任意様式
6	建設業許可証明書又は許可通知書	○	（写し）
7	納税証明書(国税)	○	・法人の場合：法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の3）【税務署発行】 ・個人の場合：所得税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（その3の2）【税務署発行】 申請日直前3か月以内に交付を受けたもの(写し可)
8	滞納のない証明(市町税)	△	<b>構成市町(東金市、大網白里市、九十九里町、山武市)に本店又は契約権限等を委任する営業所等を有する場合のみ提出して下さい。</b> 【市町発行】申請日直前3か月以内に交付を受けたもの(写し可)
9	登記簿謄本又は身分証明書	○	法人は登録簿謄本、個人は身分証明書とし、申請日直前3か月以内に交付を受けたもの（写し可）
10	建設業労働災害防止協会加入証	△	建設業労働災害防止協会において発行する加入履行証明書の写し
11	印鑑証明書(原本)	○	法人の場合は代表者の印、個人の場合は事業主の印とし、申請日直前3か月以内のもの
12	使用印鑑届(原本)	△	組合様式 <b>使用印が実印と異なる場合のみ</b> 、押印し提出して下さい。
13	経営規模等評価結果及び総合評定値通知書の写し	○	審査基準日（決算日）から1年7か月を経過していないもの
14	委任状（原本）	△	組合様式 <b>入札等の権限を委任する場合</b> 2部提出、1部を返却 委任期間 組合が受付した日から令和7年3月31日

次頁に続く

下記の書類はファイルに綴らずに提出して下さい。

番号	書類名		摘要
1	令和5・6年度入札参加受付票	○	組合様式
2	委任状	△	返却用
3	返信用封筒	○	定型封筒（長形3号 120 mm×235 mm）に返信先の宛名を記入し、110円切手を貼付して下さい。